

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа № 5»

г.Моршанск

ПРИКАЗ

30.12.2020 г.

№ 204

Об утверждении Правил приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа № 5» в новой редакции.

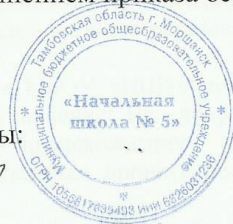
В соответствии частью 8 пункта 3 статьи 28, статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа № 5» в новой редакции.
2. Считать утратившими силу приказ по школе от 22.01.2015 № 13 «Об утверждении Правил приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа № 5»
3. Ломакиной В.В., старшему воспитателю, разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение семи дней со дня подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:
В.В.Ломакина

Е.Н.Банина





**Правила приёма граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа
№ 5»**

1. Общие положения

1.1 Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Приём граждан на обучение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа № 5» (далее - МБОУ «НШ5») разработаны на основе следующих нормативно-правовых документов: Конституции Российской Федерации; Гражданского Кодекса Российской Федерации; Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ; Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных 28.09.2020г., Устава и других локальных актов МБОУ «Начальная школа № 5»;

1.2. Настоящие Правила в части, не урегулированной законодательством и действующими нормативными правовыми актами, определяются МБОУ «НШ5» самостоятельно и обеспечивают прием граждан, которые проживают на закрепленной органами местного самоуправления территории.

1.3. Постановлением администрации города Моршанска для организации учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, ежегодно за МБОУ «НШ5» закрепляется территория (микрорайон).

1.4. МБОУ «НШ5» не позднее 15 марта текущего года размещает на официальном сайте (<http://morshsoshsad.68edu.ru/>) Постановление администрации города Моршанска о закреплении границ территорий города Моршанска за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы. МБОУ «НШ5» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о: - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

1.5. В МБОУ «НШ5», реализующем основную образовательную программу начального общего, осуществляющем образовательную деятельность на русском языке — государственном языке Российской Федерации, принимаются все граждане, имеющие право на получение начального общего образования и проживающие на закреплённой за МБОУ «НШ5» территории.

1.6. Приём на обучение в МБОУ «НШ5» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих. Не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.7. Прием обучающихся для обучения по общеобразовательным программам начального общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.8. Гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность начального общего образования.

1.9. В приёме в МБОУ «НШ5» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 18 человек.

В случае отсутствия мест в МБОУ «НШ5» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации города Моршанска.

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «НШ5» детям военнослужащих по месту жительства их семей, согласно закону.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с законодательством.

1.11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.16. Прием граждан в МБОУ «НШ5» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). МБОУ «НШ5» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином РФ, предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.17. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «НШ5» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 1.16, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только

с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.20. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, предъявляют:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законодательством, или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством); - оригинал и копию документа, подтверждающего законность пребывания ребенка,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в РФ (виза, миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законодательством); - оригинал и копию документа, подтверждающего законность прав в отношении ребенка;

- оригинал и копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ; - согласие на обработку персональных данных.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии на время обучения ребенка.

1.21. Для осуществления качественного медицинского обслуживания обучающихся МБОУ «НШ5» родители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую документацию - форму № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов», утверждённую приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»».

Требование предъявления других документов в качестве основания для приёма детей в МБОУ «НШ5» не допускается.

1.22. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее. При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, содержащее в том числе справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью руководителя образовательной организации и заверенную печатью образовательной организации, в которой ранее обучался обучающийся.

1.23. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка при его зачислении в МБОУ «НШ5» путем перевода из другой образовательной организации допускается (по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка) проведение тестирования, собеседования с ребенком. При этом указанные способы определения дальнейшей образовательной траектории обучающегося не являются отбором обучающихся, а служат только для определения класса и программы обучения.

1.24. МБОУ «НШ5» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с документами, указанными в пункте 1.25. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.26. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном Положением об обработке персональных данных участников образовательных отношений.

1.27 Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на обучении по программам, не предусмотренным Уставом МБОУ «НШ5».

1. 28 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Прием граждан на уровень начального общего образования МБОУ «НШ5»

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ «НШ5» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель МБОУ «НШ5» вправе разрешить прием детей в МБОУ «НШ5» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ «НШ5» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если МБОУ «НШ5» закончило прием заявлений в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.16 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «НШ5» или электронной информационной системы МБОУ «НШ5», в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

В случае направления заявления и документов в электронной форме, заявитель в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления в образовательную организацию оригиналов документов.

2.4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «НШ5» (Приложение 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «НШ5», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

2.5. МБОУ «НШ5» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «НШ5» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных¹.

2.6. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.7. Если количество поданных заявлений превышает нормативную наполняемость классов, МБОУ «НШ5» решает вопрос об увеличении числа первых классов или совместно с комитетом по образованию администрации города принимает меры для приема детей в другое общеобразовательное учреждение, расположенное на территории города, с учетом фактического места проживания ребенка и мнения родителей (законных представителей).

Если количество поданных заявлений меньше числа нормативной наполняемости классов, МБОУ «НШ5» при наличии средств открывает класс меньшей наполняемости или совместно с комитетом по образованию администрации города принимает меры для приема детей в другое муниципальное общеобразовательное учреждение, расположенное на территории города, с учетом фактического места проживания ребенка и мнения родителей (законных представителей).

Приложение 1
Директору МБОУ «Начальная школа № 5»

Елене Николаевне Баниной

проживающего (щей) по адресу:

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)

в

класс.

Дата рождения ребёнка _____

Место рождения ребенка _____

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста): серии _____

№ _____, выданное (выданный) _____

« _____ » 20 ____ г.

Адрес по месту регистрации: _____

Адрес по месту пребывания: _____

Родители (законные представители) ребенка:

Отец: _____

Контактный телефон: _____

Мать: _____

Контактный телефон _____

Язык обучения _____

Льготы для зачисления _____

E-mail _____

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Гимназия» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 20__ - 20__ уч.г. МБОУ
«Начальная школа № 5» г.Моршанск

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление о приеме в первый класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Справка о регистрации по месту жительства ребенка	
Согласие на обработку персональных данных	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 4 –33 - 19, на официальном сайте школы.

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)