

**Российская Федерация**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Начальная школа № 5»**

**г.Моршанск**

**ПРИКАЗ**

20.02.2024г.

№ 19

Об утверждении Порядка проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году.

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – приказ Рособрнадзора № 2160) , ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году.(Приложение)
2. Педагогам и сотрудникам ОУ обеспечить реализацию плана мероприятий .
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Е.Н.Банина

С приказом ознакомлены:

Ломакина В.В.

Скибина К.С.

Молостцова С.Ю,

Ракитина Е.А.

Рассказова Т.В.

Теплова О.А.

## **Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году**

Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее — порядок) в 2024 году разработан на основании приказа Рособрнадзора от с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – приказ Рособрнадзора № 2160), приказа министерства образования и науки Тамбовской области от 24.01.2024 №141 «Об утверждении Плана мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2024 году»

### **1. Проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классе**

1.1 Расписание проведения ВПР составляется образовательной организацией (далее – ОО) на основании графика, утвержденного приказом Рособрнадзора №2160 (далее – график проведения ВПР) с учетом особенностей режима работы ОО и выбираемой формы проведения ВПР (традиционная или компьютерная).

1.2 В случае если в ОО в связи с санитарно-эпидемической ситуацией в отдельных классах или во всей параллели объявляется карантин и/или обучающиеся переводятся на дистанционное обучение, то в этот период ВПР либо не проводятся, либо проводятся по фактической явке обучающихся (в отдельных классах или в филиалах ОО).

Для ВПР в традиционной форме ОО может принять решение о переносе проведения работы на более позднюю дату для всех классов параллели, выполняющих эту работу, при условии соблюдения конфиденциальности контрольно-измерительных материалов.

1.2 О факте объявления карантина и/или перевода обучающихся на дистанционное обучение ответственный организатор ВПР в ОО должен сообщить региональному координатору письмом на адрес электронной почты oido@rsoi68.ru с приложением скана подтверждающего документа.

1.3 Участниками ВПР в 4 классе по каждому учебному предмету являются все обучающиеся, реализующих образовательные программы начального общего образования. Возможность участия в ВПР детей с ОВЗ определяется решением родителей (законных представителей) и Педагогического совета.

НШ5 определяет порядок учета результатов ВПР в текущей, промежуточной аттестации обучающихся и ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

## **2. Ответственный организатор ОО:**

2.1 Несет личную ответственность за соблюдение требований информационной безопасности по ограничению доступа к личному кабинету ФИС ОКО и материалам для проведения ВПР.

2.2 На этапе подготовки к проведению ВПР организует работу предметных методических объединений ОО по анализу демоверсий и описаний ВПР; формирует группу экспертов для проверки работ участников ВПР в компьютерной форме; организует информационное сопровождение процедуры (стенд с материалами, инфографика на сайте ОО, проведение собраний и пр.).

2.3 Обеспечивает подготовку проектов приказов по ОО, информации по запросам Министерства образования и науки Тамбовской области, регионального и муниципального координаторов.

2.4 Совместно с техническим специалистом несет ответственность за своевременность и качество отчетов, загружаемых в личный кабинет ФИС ОКО.

2.5 При проведении ВПР в компьютерной форме заполняет электронные протоколы и совместно с региональным/муниципальным координатором осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО.

2.6 После получения результатов ВПР в разделе Аналитика личного кабинета ФИС ОКО обеспечивает анализ результатов, подготовку отчета, рекомендаций и проектов управленческих решений.

2.7 Обеспечивает хранение работ участников ВПР до конца календарного года, в котором проводился ВПР.

2.8 В случае обнаружения признаков недостоверности результатов ВПР осуществляется перепроверка результатов ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности».